

In te vullen door de werknemer

Naam werkgever:

Naam werknemer:

| | |
|----------------------------------|---|
| Voorletters: | |
| Roepnaam: | |
| Achternaam (geboortenaam): | |
| Geboortedatum: | |
| Geboorteplaats: | |
| Nationaliteit: | |
| Geslacht: | <input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw |
| Burgerservicenummer: | |
| Bankrekeningnummer (IBAN): | |
| Straat: | |
| Huisnummer: | |
| Postcode: | |
| Woonplaats: | |
| Is uw hoofdverblijf in Nederland | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee, ik ben inwoner van:..... |
| Telefoonnummer: | |
| E-mailadres (privé): | |
| Burgerlijke staat: | <input type="radio"/> Alleenstaand <input type="radio"/> Gehuwd <input type="radio"/> Samenwonend met samenlevingscontract <input type="radio"/> Samenwonend zonder samenlevingscontract <input type="radio"/> Geregistreerd partnerschap <input type="radio"/> Weduwe/weduwnaar |
| Achternaam partner: | |
| Keuze gebruik achternaam: | <input type="radio"/> Geboortenaam <input type="radio"/> Partner-geboortenaam <input type="radio"/> Parternaam <input type="radio"/> Geboortenaam-parternaam |

- Kopie voor- en achterkant van een geldig ID-bewijs of paspoort bijsluiten.
Kopie van een rijbewijs is **niet** geldig!
- Model opgaaf gegevens voor de loonheffing volledig invullen en ondertekenen.

In te vullen door de werkgever

Naam werkgever:

Naam werknemer:

| | |
|--|---|
| Datum in dienst: | |
| Arbeidsovereenkomst: | <input type="radio"/> Bepaalde tijd tot en met <input type="radio"/> Onbepaalde tijd |
| Oproepkracht: | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee |
| Contract wordt gemaakt door | <input type="radio"/> Avant <input type="radio"/> Werkgever |
| Brutoloon (fulltime): Bruto uurloon: | |
| Salarisschaal CAO Periodieke verhoging in de maand | |
| Aantal uren per week: | |
| Rooster: | - Maandag: - Dinsdag: - Woensdag: - Donderdag: - Vrijdag: - Zaterdag: - Zondag: |
| Functie: | |
| Overige vergoedingen | |
| Reiskosten: | |
| Kilometers woon-werk enkele reis: | |
| Vergoeding openbaar vervoer* | |
| Onkostenvergoeding** | |
| Auto van de zaak: Cataloguswaarde Kenteken Verklaring geen privé gebruik*** | |
| Subsidieregelingen: | |
| Stagiair MBO BBL opleiding**** | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee |
| WAO/WIA/Wajong uitkering***** | <input type="radio"/> ja (zo ja, doelgroepverklaring bijvoegen) <input type="radio"/> nee |
| Werknemer is arbeidsgehandicapt | <input type="radio"/> ja (zo ja, doelgroepverklaring bijvoegen) <input type="radio"/> nee |
| Werknemer in dienst vanuit een bepaalde uitkeringssituatie | <input type="radio"/> ja (zo ja, doelgroepverklaring bijvoegen) <input type="radio"/> nee |
| Werknemer NO-risk polis***** | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee |

- * Originele vervoersbewijzen dienen apart te worden bewaard in de administratie
- ** Onkostenvergoedingen dienen onderbouwd te kunnen worden met bonnen.
- *** Bij minder dan 500 km privé gebruik deze verklaring bijvoegen.
- **** Als de medewerker een BBL-leerling is dan graag de leerovereenkomst bijvoegen
- ***** Het is belangrijk dat uw medewerk(st)er de doelgroepverklaring aanvraagt binnen 3 maanden nadat hij/zij gaat werken of herplaatst. Na 3 maanden is er geen recht meer op de doelgroepverklaring
- ***** De no-riskpolis is een regeling die geldt als u een werknemer met een ziekte of handicap in dienst neemt. (www.uvw.nl)